

Guatemala, 31 de mayo del 2,013

Licenciado  
Leandro Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo, con el propósito de rendirle INFORME MENSUAL de los Servicios Técnicos Profesionales desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el contrato de Servicios Técnico Profesionales No. 481-2013 de fecha 2 de enero 2013 y Acuerdo Ministerial No. 56-2013, para el cobro de mis honorarios correspondientes al período del 01 al 31 de mayo del presente año y para el efecto adjunto al presente la factura No. 0004

**Actividades realizadas:**

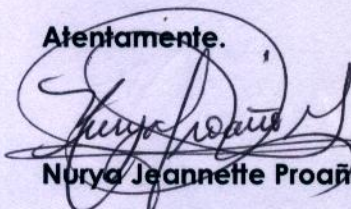
1. Asesorar Jurídicamente los expedientes administrativos en los trámites de ONSEC.
2. Asesorar en la actualización de los expedientes de los servidores.
3. Asesorar Revisar y ordenar los expedientes del personal evaluando las deficiencias de los mismos.
4. Apoyar acciones inherentes a la Delegación de Recursos Humanos que le sean asignadas.

**Resultados obtenidos:**

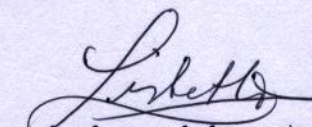
1. Asesore el control de las vacaciones de las diferentes jefaturas y dependencias de la Dirección correspondientes al mes de mayo.
2. Asesore en la actualización de los expedientes.
3. Creación de la Solvencia para trámite de prestaciones de los servidores.
4. Apoye diversas actividades correspondientes a la Delegada de RRHH
5. Asesore en la revisión de los contratos del Subgrupo 18.
6. Asesore en la recopilación de los boletos de ornato del personal de la Dirección General de las Artes.
7. Realice comisión a los Departamentos de Huehuetenango y San Marcos para las contrataciones del Subgrupo 18.

Apoyar acciones inherentes a la Delegación de Recursos Humanos que le sean asignadas.

Atentamente.

  
Nurya Jeannette Proaño Gómez

Vo.Bo.

  
Licda. Olimpia Lisbeth Quijé Vásquez  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes